

Fakta skema 1.

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

Dette skema er en del af det anmeldte pædagogiske tilsyn i kommunale og private dagtilbud og skal udfyldes og sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før tilsynet. Skemaet vil blive offentliggjort på dagtilbuddets hjemmeside sammen med referat af dialogskemaet.	
Dagtilbud	Præstø Børnehus
Dato	29.01.2026
Udfyldt af:	Laila Hertel Gunthel
Personale og ledelse	<p>Leder: Laila Hertel Gunthel Afdelingsleder: Bodil Vesterskov Vest</p> <p>Vuggestueafdelingen: Sommerfuglene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagog Charlotte P• Pædagog (medhjælpervikar p.t)• PA Betina <p>Egernene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagog Pernille• Pædagog Dina (sprogansvarlig)• PA Charlotte B (ansvarlig for gæsteplejen) <p>Frøerne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagog Simone• Pædagog Annette (TR-suppleant)• Medhjælper Lonnie (AMR, ansvarlig for gæsteplejen og hygiejneansvarlig) <p>Børnehaveafdelingen Rådyrene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagog Carina• Barselsvikar for pædagog Rikke• Barselsvikar for PA Marie <p>Kaniner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagog Laura• Pædagog Marie• Medhjælper Aksel <p>Uglerne:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagog Line (sprogansvarlig)• Pædagog Louise• Medhjælper Lene

Fakta skema 1.

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

	<p>Ørnene</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagog Alice• Pædagog Maija (BUPL TR)• Pædagog Michelle• Medhjælper Liv (den studerende har stoppet sit studie helt – eget ønske) <p>Storbørnsgrupper</p> <p>Guldsmedene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagog Kathrine• Pædagog Camilla (AMR, repræsentant i OMU og medlem i forældrebestyrelsen)• Medhjælper Birthe (FOA TR) <p>Rævene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pædagog Rikke P• Medhjælper Gitte (suppleant i forældrebestyrelsen)
Hvordan er fordelingen af pædagoger/medhjælpere? ex. 70/30	<p>Med afdelingsleder og leder</p> <p>Pædagoger: 20 = 69%</p> <ul style="list-style-type: none">• PA: 3 = 10,3%• Medhjælpere: 6 = 20,7% <p>Fordeling: 69/31</p>
På hvilken måde introducerer I nye medarbejdere?	<p>Leder og stue tager imod samt resten af personalegruppen – oplysninger til forældre på Aula</p> <p>Skilte med velkomst og blomster</p> <p>Møde med leder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduceres for vores "Blå mappe" Struktur, ramme, læreplaner, TOPI m.m.• Årsplaner for møder, MED-møder m.m.• Retningslinjer; Ferieafholdelse m.m. <p>Møde med afdelingsleder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduceres for skemaer, ferieindberetning, årsnorm m.m.

Fakta skema 1.

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

	<p>Opfølgende samtaler med leder.</p> <p>Der arbejdes på at lave en velkomstfolder for både faste personaler og vikarer.</p>
<p>Indhentes der børneattest en gang årligt, samt straffeattest ved ansættelse på alle ansatte inkl. vikarer? (Ikke relevant for kommunale institutioner)</p>	<p>Der indhentes attester ved ansættelse</p>
<p>MUS – har alle medarbejdere haft en samtale indenfor det sidste år?</p>	<p>Ja, i maj/juni 2025</p> <p>Nyansatte har ikke haft MUS</p>
<p>TRIO</p>	<p>Fælles MED-udvalg: Deltager: FOA TR, BUPL TR, 2 repræsentanter AMR og leder.</p>
<p>APV – sygefravær i dagtilbuddet. Angiv sygefraværsprocenten i: 8,5 i 2025</p>	<p>Korttidsfravær:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 dg: 4,1%• 2-7 dg: 29,6% <p>Langtidsfravær:</p> <ul style="list-style-type: none">• 8-30 dg: 7,7%• +31 dag: 58,7%
<p>På hvilken måde arbejdes der med at forebygge sygefravær, nedslidning og ulykker?</p>	<ul style="list-style-type: none">• Opfølgende sygefraværssamtaler• Gået fra privat til professionel: Det organisatoriske medlemskab• Bevilliget ”Midler til forbedring af arbejdsmiljøet” i takt med sammenlægning og indflytning i nyt hus. Proces med Genklang.• Fokus på begrebet stress kontra travl og hvordan vi kan handle/italesætte det, for at justerer praksis, så det ikke giver anledning til langvarig travlhed for den enkelte – Fælles ansvar• Arbejdsmiljøgruppemøder - gennemgang• APV: Psykisk og fysisk som fast punkt på MED-udvalgsmøder. Personalet

Fakta skema 1.

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

	<p>skriver løbende på en listen som hænger i personalestuen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Bevilliget forløb/vejledning af ergoterapeut Helle Buggerskov ifm. løft og arbejdsgange i vuggestuen.• Anvender stiger, hejse/sænke pusleborde.• Tydelig struktur og ramme for den pædagogiske praksis• Retningslinjer og procedure
Forældrebestyrelse	<p>Ved valget efteråret 2025:</p> <ul style="list-style-type: none">• Forperson: Nadia• Næstperson: Dennis• Medlem: Bjørn, Mille og Peter• Sup: Kamilla og Sheila <p>Personaler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medlem: Camilla• Sup: Gitte
Beskriv kort samarbejdet med forældrebestyrelsen – hvor mange møder er der afholdt, hvilke temaer har I arbejdet med mm.	<p>Transparens og tillid/tryghed. Dagsordner og beskrivende referater</p> <p>Der er planlagt afholdelse af 6 møder i valgperioden.</p> <p>Årshjul 2025/2026 – <i>Taget fra referat.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Aula – Hvordan, indhold og hvor meget information til forældrene tages op i januar 2026 – der laves et spørgeskema forinden for at hører forældrenes stemme stilet til vuggestueafdelingen, mellemgruppen og børnehaven.• Status på proces ifm. strukturændringen - løbende• Kostpolitik – sukker, vejledende/anbefalinger ift. sundhedsstyrelsens anbefalinger. punktet tages op til marts 2026 Idee til emnet kunne være et fælles forældreoplæg fra nogle fagprofessionelle omkring emnet.

Fakta skema 1.

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

	<ul style="list-style-type: none">• Forældrekafe på stuerne – marts mødet 2026• Madordning, vi er undersøgende på hvornår det bliver aktuelt ift. hvornår kommunens leveringskøkken bliver færdigt.• Evaluering af læreplaner – juni måned 2026.• Planlægning af forældremøde og valg august/september 2026
Fysiske rammer	Pr. 10. marts 2025 er vi flyttede til et nyt Svanemærkede Børnehus med 3 vuggestuestuer, 7 børnehavestuer, Legestue til dagplejen.
Hvornår er dagtilbuddets bygninger sidst blevet kontrolleret? Evt. rapport fremsendes	Der har været ét år gennemsyn d. 16. januar 2026, hvoraf der er flere opfølgingspunkter såsom: <ul style="list-style-type: none">• Ventilation• Varmen• Lyd/akustikplader• Fingerklems lister mangler• Sensorer ved AMA-anlæg• M.m.
Hvornår er sikkerheden på legepladsen sidst blevet kontrolleret? Af hvem? seneste rapport fremsendes	Den forreste del af legepladsen med gynger og sandkasse blev godkendt én måned efter vi flyttede ind i Præstø Børnehus. Resten af legepladsen er ikke færdig og derfor ikke godkendt p.t. <ul style="list-style-type: none">• Vuggestuens legeplads er etablerede, få detaljer mangler såsom hegn.• Børnehavens legeplads er endnu ikke etablerede færdig
Sundhed og sikkerhed	
Hvilke rutiner har I ift. til daglig kontrol af legeplads? Fremsend et eksemplar af det skema I anvender.	Vi har lavet et tjek-skema men endnu ikke taget det i brug. Legepladsregler – positioneringer m.m., herunder tjek af legeplads tages op på

Fakta skema 1.

Skal sendes til den pædagogiske konsulent senest en uge før anmeldt tilsynsbesøg

	kommende p-møde d. 25.02.2026 mod en forventning om at den er færdigetableret og kan tages i brug.
Hvad gør I for at opretholde en god hygiejne blandt personale og børn?	<ul style="list-style-type: none">• Faste puslerutiner• Håndvask og sprit• Opfordre til at vaske hænder, når børnene kommer ved en af vores mange håndvaske• Vaskbare materialer i læringsmiljøerne• Lukkede skuffer/kasser til skiftetøj• Lukkede skabe til sengetøj m.m.• Håndvask ved de daglige rutiner
Er der udarbejdet en lokal instruktion i forhold til opsyn med sovende børn?	Nej ikke p.t. Men vi har sovevagt og lydanlæg til krybberum og soverum. Det tjekkes jævnligt.
Findes der seleskærer i det/de rum hvor børnene sover?	Ja
Hvor mange i personalegruppen har taget førstehjælpskursus indenfor de seneste 2 år? Har i planlagt førstehjælpskurser?	17-18 personaler har været på opfølgende 1.hjælps kursus af 3 timer Der er planlagt heldagskurser for resten af personalerne, når det udbydes i kommunen.
Hvordan samarbejder I med sundhedsplejersken/hygiejnekonsulent? Hvornår har I sidst haft hygiejnetilsyn? Send seneste rapport.	Besøg d. 26.06.2025 ved Sundhedsplejerske Karin Seup og Hygiejnekonsulent Ulla Borup Hemmingsen. Deltager: <ul style="list-style-type: none">• Afdelingsleder Bodil• Hygiejnenøgleperson Lonnie <i>Se vedhæftede rapport</i>
Hvis institutionen tilbereder mad – hvornår har der været kontrol fra levnedsmiddelkontrol? send evt. rapport.	Ikke relevant